**Projektskizze - Produzentenbesuch 2016**

Fairer Handel wirkt! TransFair e.V. freut sich auch dieses Jahr im Rahmen der Fairen Woche 2016 auf den Besuch von Produzentengästen. Passend zum Fashion Fairday kommen zwei Gäste aus dem Baumwoll- bzw. Textilsektor, voraussichtlich aus Uganda und Indien.  Auf ihrer zweiwöchigen Rundreise, vom 16. – 30. September, werden sie von ihren Erfahrungen mit dem Fairen Handel sowie den Chancen durch Fairtrade-Textilstandard und Textilprogramm berichten. Gleichzeitig ist es für die Gäste eine Chance, die Konsumentenseite kennenzulernen und diese Erfahrungen und Eindrücke in die Heimat mitzunehmen. Die Informationsveranstaltungen mit Gast dienen somit einem Austausch auf Augenhöhe. **Die Übersetzung vom Englischen ins Deutsche sollte von den lokalen Veranstaltern organisiert werden.**

**Ihre Veranstaltung:**

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einer Veranstaltung mit Produzentengast. Gerne versuchen wir, Ihre Aktion bei der Planung der Reiseroute zu berücksichtigen. Leider können wir erfahrungsgemäß nicht alle angefragten Veranstaltungen zusagen – wir bitten um Ihr Verständnis. Für eine gute Organisation der Reiseroute bitten wir Sie um folgende Informationen:

**Veranstalter:**

**Gruppe/Organisation/Schule:**

**Zuständige Ansprechperson:**

**Kontaktdaten der Ansprechperson:**

* **Emailadresse:**

* **Telefonnummer:**

**Angaben zur Veranstaltung:**

**Veranstaltungsdatum: (es sind nur Veranstaltungen zwischen**

**dem 17. und 29.09.16 möglich)**

**Veranstaltungsdauer:** von: Uhr bis: Uhr

**Gewünschte Teilnahmezeit des Gastes:** von: Uhr bis: Uhr

**Wir planen eine Gesprächsrunde:** Ja Nein

**Wir planen eine andere Veranstaltungsform:**

*Wir empfehlen Ihnen als Veranstaltungsform für einen interessanten und lebendigen Austausch eine Podiumsdiskussion bzw. Gespräch. Die Gäste können in einer Gesprächssituation am besten mit einbezogen werden. Die Moderatorin/der Moderator sollte vorab geeignete Fragen vorformulieren, diese können Sie uns frühzeitig mitteilen. So haben die Gäste die Möglichkeit, sich auf das Gespräch vorzubereiten. Bitte gehen Sie nicht davon aus, dass der Produzentengast ohne Absprache einen Vortrag bei Ihnen halten kann.*

**Veranstaltungsort:**

*(bitte vollständige Adresse angeben)*

**Ausstattung des Veranstaltungsortes:**

**Empfehlung für eine mögliche Übernachtungsoption:**

*Dies ist nur als Tipp gedacht. Wir kümmern uns um Anreise, Verpflegung und Unterkunft unserer Gäste, es kann jedoch schön sein, Empfehlungen zu folgen.*

**Ansprechpartner für Produzentengast vor Ort** (falls nicht Organisator):

**Beschreibung und Ziel der Veranstaltung:**

**Geplante Anzahl zu erreichender Menschen:**

**Geplante Pressearbeit:**

*Dieser Punkt ist nicht zu vernachlässigen, denn es ist sehr frustrierend, wenn eine Veranstaltung mühevoll geplant wurde und niemand davon weiß. Wir möchten Sie ermutigen, Ihre Faire Woche-Aktion auch als Anlass für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zu nutzen. Für alle Veranstalter der Rundreise bieten wir Mitte August einen Workshop zur erfolgreichen Pressearbeit an. Außerdem stellen wir Ihnen zur Fairen Woche einen Entwurf für eine Presseeinladung und eine Pressemitteilung zur Verfügung*.

**Kooperationen:**

*Sind Kooperationen mit Fairtrade-Towns, Weltläden, Gastronomie, Schulen, Universitäten, Vereinen oder anderen Institutionen denkbar? Und wenn ja, inwiefern?*

**Verpflegung vor Ort:**

*Dies ist nur als Information zu verstehen. Wir kümmern uns um die Verpflegung. Für unsere Planung wäre es wichtig zu wissen, ob Sie vielleicht ein Buffet oder ähnliches für alle Gäste im Rahmen Ihrer Veranstaltung planen. Dies ist kein Muss.*

**Bitte senden Sie das komplett ausgefüllte Formular bis zum 15. Juli 2016 an Daniel Debray**:   
[d.debray@fairtrade-deutschland.de](mailto:d.debray@fairtrade-deutschland.de) | Telefon: +49 221 94 20 40-35

Wir melden uns bei Ihnen zurück, sobald wir den finalen Reiseplan konzipiert haben.